

ENTIDAD :  
DIRECCIÓN:

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE EMPRESAS

## OBJETIVOS ESPECIFICOS

Fecha : 27/08/2015

CODIGO OBJ. INSTIT. DE GESTION	CODIGO OBJ. ESPECIF DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS <i>ESPECIFICOS DE GESTION</i>	UNIDAD RESPONSABLE	POND. OG	INDICADOR EFICACIA	LINEA BASE 2014	META 2016 (PRODUCTO TERMINAL: BIEN, SERVICIO O NORMA)	MEDIO VERIFICACIÓN	Programación Física				TOTAL
									1er TRIM PROG	2do TRIM PROG	3er TRIM PROG	4to TRIM PROG	
				100	P.simple P.pond.				7,29	31,78	31,69	29,24	100,00
1.1	1.1.1	Regular, controlar y supervisar el cumplimiento del marco normativo en Defensa de la Competencia	DTDCDN	15	N° de Resoluciones y/o autos administrativos efectuados en materia de Defensa de la Competencia	5	6	Resoluciones y/o autos administrativos emitidos y notificados		2	2	2	6,0
	1.1.2	Elaborar estudios de mercado	DTDCDN	10	N° de Estudios de Mercado Realizados	4	4	Estudios de mercado publicados	-	1	2	1	4,0
	1.1.3	Regular, controlar y supervisar el cumplimiento del marco normativo en Gobierno Corporativo	DTDCDN	15	N° de pronunciamientos emitidos en materia de Gobierno Corporativo	7	7	Pronunciamientos emitidos y notificados	1	2	2	2	7,0
	1.1.4	Elaborar proyectos normativos en materia de Defensa de la Competencia, Gobierno Corporativo y/o Responsabilidad Social Empresarial	DTDCDN	10	N° de Disposiciones Regulatorias Emitidas	2	2	Disposiciones proyectadas y remitidas al organo competente		1		1	2,0
	1.1.5	Eventos de promoción y difusión de Defensa de la Competencia y/o Gobierno Corporativo	DTDCDN	5	N° de Eventos Realizados	3	6	Nómina de asistentes a los eventos			3	3	6,0
	1.1.6	Fiscalizar, supervisar y controlar a las personas Jurídicas o Naturales en el ámbito de la normativa comercial, financiera Contable y normativa del PROLECHE y PROCAÑA durante la gestión 2016	DTFVCO	30	N° de Proyectos de Resoluciones e Informes sin observaciones en el Cumplimiento a Obligaciones Comerciales (COC) efectuados	681	700	Informes tecnico Legales y Resoluciones Sancionatorias	120	204	202	174	700
	1.1.7	Emitir regulaciones en el ámbito de la normativa comercial, Financiero Contable, PROLECHE PROCAÑA.	DTFVCO	10	N° de Proyectos de Resoluciones regulatorias en materia de COC emitidas	1	2	Informes, Proyección de Resoluciones Regulatorias		1	1		2,0
	1.1.8	Realizar eventos de promoción y difusión en el ámbito de la normativa comercial, Financiero Contable, PROLECHE PROCAÑA.	DTFVCO	5	N° de Eventos Realizados	0	4	Nómina de asistentes a los eventos		1	1	2	4,0
				100,0					19,62	19,75	26,55	34,08	100,00
2.1	2.1.1.	Recaudar las retenciones establecidas del PROLECHE por un monto presupuestado de Bs51.269.157 durante la gestión 2016	DAF	15	Recaudaciones ejecutada/recaudaciones programadas x100	100% (Bs.49.425.476)	100,00	Reportes financieros y presupuestarios SIGMA	25	25	25	25	100,00
	2.1.2	Recaudar las retenciones establecidas del PROCAÑA por un monto presupuestado de Bs2.350.309 durante la gestión 2016	DAF	15	Recaudaciones ejecutada/recaudaciones programadas x100	100% (Bs.2.302.699)	100,00	Reportes financieros y presupuestarios SIGMA	-	-	20	80	100,00
	2.1.3	Ejercer el control interno posterior en la institución verificando la implantación de los sistemas de administración y control	UAI	10	N° de Informes de auditoria emitidas	6	6	Notas Contraloria	1	1	3	1	6,0

ENTIDAD : AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN DE EMPRESAS  
 DIRECCIÓN:

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Fecha : 27/08/2015

CODIGO OBJ. INSTIT. DE GESTION	CODIGO OBJ. ESPECIF DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS <i>ESPECIFICOS DE GESTIÓN</i>	UNIDAD RESPONSABLE	POND. OG	INDICADOR EFICACIA	LINEA BASE 2014	META 2016 (PRODUCTO TERMINAL: BIEN, SERVICIO O NORMA)	MEDIO VERIFICACIÓN	Programación Física				TOTAL
									1er TRIM PROG	2do TRIM PROG	3er TRIM PROG	4to TRIM PROG	
	2.1.4	Prestar asesoramiento jurídico en los recursos de revocatoria, asuntos jurídico administrativos y reglamentación de la institución, así como en la gestión de acciones y procesos judiciales.	DJ	20	Nº de informes aprobados /Nº de informes programados * 100	100	100	Informes jurídicos	25	25	25	25	100,00
	2.1.5	Supervisar y coordinar las actividades en las áreas técnicas y áreas de apoyo	AS,CT,UPL	20	Nº de informes /Nº de informes programados * 100	100	100	Informes	25	25	25	25	100,00
	2.1,6	Gestionar y administrar los recursos humanos, materiales y financieros de la entidad	DAF	6,7	Nro de servidores capacitados /Nro de servidores de la AEMP x100	35%	100	Reportes de capacitación	24	19	19	38	100,0
6,7				solicitudes de dotación de bienes y servicios atendidas/solicitudes programadas atender *100	100	100	PAC y Formularios de control	14	21	28	37	100,0	
6,7				solicitudes de soporte técnico atendidas/solicitudes ST programadas *100	100	100	Reporte de control	25	25	25	25	100,0	

RESPONSABLE DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR :	Windsor E. Bolaños Flores	Responsable de Planificación	
REVISADO POR :	Pedro Álvarez Vilaseca	Director Tec. de Defensa de la Competencia y Desarrollo Normativo	
	Ramiro S. Fernandez Muñecas	Director Téc. de Fiscalización y Verificación de Cumplimiento de Obligaciones Comerciales	
	Peregrino Mamani	Director de Administración y Finanzas	
	Claudia Inés Valdes R.	Directora Jurídica	
APROBADO POR:	Germán Taboada Parraga	DIRECTOR EJECUTIVO	